

FICHE ACTION DE FORMATION

TP GESTIONNAIRE DE PAIE

LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie est en charge d'assurer le suivi, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il contrôle la fiabilité des informations obtenues. Pour cela, il est en veille constante sur les évolutions de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

↳ L'emploi de gestionnaire de paie requiert une grande rigueur et un respect de la confidentialité.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers
- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire.
- Communiquer en milieu professionnel

BÉNÉFICIAIRES

- Jeunes bacheliers toutes filières
- Demandeurs d'emploi
- Salariés en reconversion professionnelle
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

PRÉREQUIS

Accessible à toute personne ayant accompli la scolarité menant jusqu'au baccalauréat ou ayant obtenu un diplôme de niveau 4.

NIVEAU DE SORTIE

Diplôme niveau 5 (Bac+2)

INTERVENANTS

Des formateurs de qualité,
Professionnels – Experts métiers

RYTHME ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en alternance :

- Intégration en entreprise
 - Formation en campus
- Une pédagogie active et participative
Des mises en situations professionnelles
Un accompagnement et un suivi individualisé

PROGRAMME DE FORMATION

CCP	Activités Types	Compétences professionnelles
1	Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise	Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
		Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
		Assurer les relations avec le personnel et les tiers
2	Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse	Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
		Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu via des évaluations en cours de formation, examen blanc,
Validation du Titre Professionnel Gestionnaire de paie selon le référentiel établi par le Ministère du Travail.

ORGANISATION ET FINANCEMENTS POSSIBLES

Contrat d'apprentissage,
Contrat de professionnalisation.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Durée : 550 heures en centre de formation sur 9 mois